

PROGETTO FORMATIVO

DOCENTI NEO IMMESSI IN UNA SCUOLA SALESIANA FMA

**Finalità**

La **formazione dei neo-immessi** assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell’azione didattica svolta, nelle attività ad essa preordinate e strumentali, nonché nell’ambito delle dinamiche organizzative dell’istituzione scolastica.

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti e ad introdurre nella pedagogia e nel carisma salesiani.

**Attività formative**

Le attività formative destinate ai docenti neoassunti disciplinate dal D.M. n. 850/2015 e dalla successiva nota MIUR  [n. 28730 del 21/09/2020](https://neoassunti2020.r1-it.storage.cloud.it/normative/nota-28730-del-21-settembre-2020.pdf?time=637383715966835742), sono articolate in quattro fasi così distribuite:

1. Formazione
2. Attività formative
3. Osservazione in classe
4. Relazione finale

**Gli adempimenti** da svolgere da parte degli insegnanti neo-assunti sono così scanditi:

1° step (da ottobre a dicembre):

* **formazione online** (lettura e commento di alcuni articoli scientifici riferiti ai diversi livelli di formazione, seguendo la scheda fornita)
* **attività formative** (3 laboratori/esperienze con relativi lavori di riflessione didattica sulle relazioni con alunni e/o genitori, sulla presenza in classe e a scuola)

2° step (da gennaio a marzo)

* **osservazione in classe** da parte del Tutor-Docente o Docente-Tutor da pianificare anche mediante apposita strumentazione operativa.

3° step(da aprile a giugno)

* un incontro in presenza come attività formativa intensiva e di verifica sui punti nodali alla fine dell’anno
* **relazione come autovalutazione** da presentare entro il mese di maggio alla Coordinatrice/ore AED

L’ambiente online, a supporto del periodo di formazione dei docenti neoassunti, è Google Drive al seguente link : <https://drive.google.com/drive/folders/1KAx1cwljhx9xvE3flmUwADwO-NRxIkL6?usp=sharing>

In questo ambiente il docente, oltre a trovare tutti i materiali utili per la formazione inziale, dovrà inserire la documentazione delle attività svolte entro aprile e acquisire i documenti da consegnare alla Coordinatrice/ore della scuola.

Ottobre 2021 Commissione Formazione

**IL PORTFOLIO FORMATIVO**

**Obiettivo**

* Permettere ad ogni docente di redige il proprio Portfolio formativo, documento che evidenzia la sua formazione teorica e pratica nel primo anno di prova

**Elementi costitutivi**

L’insieme dei lavori svolti dai docenti andranno a comporre il Portfolio e hanno il compito di aiutare il docente nel delicato processo di ripensamento e analisi delle esperienze passate e presenti, che definiscono la professionalità, in linea con il modello formativo alla base del percorso dell’anno di formazione che si fonda sull’alternanza tra pratica e riflessione.

Il Portfolio si compone di 4 cartelle, ognuna delle quali è ospitata **in DRIVE**, che il docente deve completare e consegnare successivamente alla/al Coordinatrice/ore AED e al Comitato di valutazione finale.

1. **ATTIVITÀ FORMATIVE – In questa sezione vanno inserite le riflessioni personali** sull’influenza che le sollecitazioni avute nelle esperienze formative può aver avuto sulla sua professionalità docente **e almeno un lavoro svolto (vedi format di lavoro – I laboratori formativi)**
2. **L’ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE IN CLASSE** si propone la finalità di sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Obiettivo dell’intera sezione è offrire uno spazio per la descrizione, progettazione e riflessione di un’attività didattica da svolgere in classe; concretizzando così il paradigma teorico dell’alternanza tra pratica didattica e riflessione a distanza, su di essa. In questa sezione vanno inserite 1 progettazioni e le attività di osservazione (facoltativa): Documentare e riflettere su un’attività progettata in collaborazione con il tutor (**vedi format di progettazione / osservazione didattica**

1. **FORMAZIONE ON LINE** si propone la finalità di analizzare articoli scientifici di didattica e di educazione riferiti a varie tematiche presenti nel lavoro educativo e didattico delle scuole Salesiane. Il docente dovrà scegliere tra le tematiche proposte almeno 3 articoli di interessi professionale ed elaborare per ogni articolo una breve relazione dove emergano gli aspetti maggiormente significativi riferiti alla costruzione della propria professione docente (**vedi format di elaborazione)**

1. **RELAZIONE FINALE.** Si chiede al docente in base all’esperienza di insegnamento e di formazione effettuata in questo anno scolastico di esprimere alcune considerazione sull’evoluzione delle sue competenze professionali **riflettendo** sul **processo** svolto che porta, dall’osservazione della classe, all’azione didattica attraverso la progettazione; (processo di apprendimento - metodologie didattiche – formazione personale); **svolgendo** un’**autovalutazione sia del proprio insegnamento che delle azioni formative frequentate,**  considerando i punti di forza e di debolezza in funzione dello sviluppo della professionalità docente.

Al comitato di valutazione va portato il portfolio complessivo dei 4 punti sopra elencati con tutti i lavori fatti.

Ottobre 2021 Commissione Formazione