

**PROGETTAZIONE FORMATIVA**

**Anno pastorale 2019-20**

**Consiglio regionale/interregionale**

**Composizione**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Presidente** |
|  | **Vice** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Calendario incontri di Consiglio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Note** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Assemblea** |
|  |  |

**Calendario incontri con Consiglio ispettoriale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **partecipanti** |
|  |  |
|  |  |

**REALTÀ SCOLASTICA** (vd fascicolo predisposto dal Ciofs Nazionale)

**Scuole di proprietà dell’Istituto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUOGO** | **Infanzia** | **Primaria** | **1° gr** | **Ist.Tecn/Ist prof** | **Liceo**  **Sc um.** | **Liceo scientifico** | **Totale alunni** |
|  | **N°** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUOGO** | **PTOF** | **Progetto formativo docenti e neoassunti** | **Progetto formativo genitori** | **Progetto formativo alunni** | **Organi**  **gramma** | **Funzioni**  **gramma** | **Calendario e verbali incontri Direttivo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Scuole di Enti altri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUOGO** | **ENTE GESTORE** | **SCUOLA** | **COORDINAMENTO** | **NOTE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CRITICITÀ E PUNTI FORZA DELL’AZIONE FORMATIVA EROGATA DAL CIOF REGIONALE**

Vd verbale N°…….

**LINEE PROGETTUALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESTINATARI** | **OBIETTIVI** | **TEMATICHE** | **TEMPISTICHE** |
| Direttrici /Coordinatori |  |  |  |
| Coordinatori |  |  |  |
| Docenti |  |  |  |
| FMA giovani |  |  |  |
| Neoassunti |  |  |  |
| RdC |  |  |  |

**MODALITÀ DI RELAZIONE CON LE SCUOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| Mail |  |
| Visite |  |
| Incontri |  |
| Sito web |  |
|  |  |
|  |  |

**AMBITI DI MONITORAGGIO NELLE SCUOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AMBITI** | **NOTE** |
| 1 | Selezione del personale |  |
| 2 | Presentazione Documenti: Regolamento, M.O., C.E., PEI ai docenti |  |
| 3 | Interventi sui docenti |  |
| 4 | Contratti di lavoro |  |
| 5 | Formazione sicurezza docenti, alunni e personale |  |
| 6 | Organigramma e funzioni dei docenti |  |
| 7 | Gestione 50 e 70 ore |  |
| 8 | Incontri di Direttivo scuola |  |
| 9 | Calendario annuale |  |
| 10 | Gestione orario settimanale lezioni |  |
| 11 | Gestione permessi, assenze docenti |  |
| 12 | Gestione dei CD |  |
| 13 | Gestione del CdC |  |
| 14 | Gestione e compilazione documenti: verbali, comunicazioni, schede, ecc. da parte dei docenti |  |
| 15 | Gestione relazioni scuola-famiglia |  |
| 16 | Definizione e presentazione Patto educativo e di corresponsabilità |  |
| 17 | Gestione assemblee Genitori inizio anno |  |
| 18 | Gestione comunicazioni tra docenti e alunni per attività didattica |  |
| 19 | Monitoraggio rischi: accoglienza, uscita, uso di strumenti, assistenza, relazioni tra docenti e alunni, linguaggio, attività docenti extrascuola |  |
| 20 | Attività promozionali della scuola |  |